

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

г. Москва

Утвержден «01» марта 2018 г.

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 438 Гражданского кодекса РФ, акцептом признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. В силу п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ, принятие условий, содержащихся в настоящем Договоре, равносильно акцепту, и Договор на предоставление услуг ООО «Лето» (именуемый далее по тексту Исполнитель) считается заключенным и приобретает силу с момента совершения физическим лицом (Заказчиком) действий, предусмотренных в Оферте и означающих безоговорочное присоединение физического лица (Заказчика) ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на продажу услуг Исполнителя (временное размещение и проживание физических лиц)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ООО «Лето» в лице генерального директора Губарева Ивана Григорьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключает настоящий Договор Публичной Оферты (именуемый далее «Договор») с любым физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик». Данный Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Заказчиком. Текст настоящего Договора размещен на сайте хостела Drop Inn: <https://dropinn.ru>.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящей оферты является предоставление Заказчику услуг по бронированию номеров/койко- мест, временному размещению и проживанию, а также предоставление дополнительных услуг (в дальнейшем «Услуг») на условиях данной Оферты и в соответствии с текущими ценам, опубликованными на сайте Drop Inn или размещенными на стойке регистрации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Оформлять бронирование Услуг Drop Inn с использованием доступных ресурсов в Интернете, а также по телефону +7(985)874-16-30 или по электронной почте +7(985)874-16-30.

3.1.2. Заказчик признает, что в случае использования сервиса Исполнителя он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты в независимости от того, каким способом было совершено бронирование.

3.1.3. Отказаться от предварительно оплаченного (полностью или частично) заказа (бронирования) в письменной форме в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящей Оферты.

3.1.4. Выбирать способ оплаты заказа из предложенных Исполнителем.

3.1.5. Самостоятельно проверить данные заказа в подтверждении бронирования или заявке перед бронированием Услуг.

3.1.6. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и правомерность данных, использованных им при бронировании.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Какие бы действия ни совершал Заказчик, Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением этих Правил.

3.2.2. Удержать с Заказчика или требовать оплаты полной стоимости штрафов (стоимость первых гостиничных суток (далее по тексту «сутки») проживания в хостеле или стоимость всей суммы проживания) в соответствии с условиями, указанными в заказе и бронировании, в случае изменения, отказа от заказа или незаезда в Drop Inn. При этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

3.2.3. Отключать и включать сервис бронирования Услуг, производить профилактические работы на сервере и другом оборудовании, задействованном в оказании Услуг, информируя об этом Заказчиков на своем сайте.

3.2.4. Предоставлять Заказчику информацию о хостеле Drop Inn, Правилах проживания в нем, а также способах оплаты. В случае оплаты заказа через платежный терминал предоставлять Заказчику информацию об объеме оплаты, согласованном с платежными системами, участвующими в процессе бронирования.

3.2.5. Использовать третьих лиц для приема платежей за Услуги.

3.2.6. Использовать третьих лиц для размещения брони.

3.2.7. В исключительных случаях заменять номера, подтвержденные ранее, на номера той же либо более высокой категории без взимания дополнительной оплаты.

3.2.8. Предоставлять Заказчику дополнительные скидки и специальные условия проживания/оплаты и т.п. на свое усмотрение.

3.2.9. В случае корректного размещения групповой брони более чем на 5 человек на период более чем 2 суток в соответствии со статьей 3.3.13 настоящей Оферты, Исполнитель вправе потребовать внесения невозвратной предоплаты в размере 10% от полной стоимости заказа.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Придерживаться соблюдения всех процедур бронирования Услуг Заказчика строго по Правилам, изложенным на ресурсах бронирования в сети интернет и в данной Оферте.

3.3.2. Согласиться с условиями данной Оферты.

3.3.3. Не приступать к оформлению заказа, предварительно не ознакомившись с Правилами проживания, Правилами общих комнат и настоящей Офертой, размещенными на сайте <https://dropinn.ru> и на стойке регистрации. Если Заказчик приступил к оформлению заказа, то Исполнитель вправе считать, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с Правилами проживания Drop Inn и условиями данной Оферты.

3.3.4. Указать актуальную контактную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., номер телефона, e-mail).

3.3.5. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, если Заказчик отказался предоставить необходимые данные, Исполнитель вправе отказать в оформлении заказа.

3.3.6. Оплатить в полном объеме оформленный заказ и/или Услугу в момент заселения, либо в момент оформления заказа (в соответствии со статьей 781 ГК РФ).

3.3.7. В случае оплаты заказа банковской картой через Интернет, пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику. Во избежание мошенничества Исполнитель проверяет платеж и для разрешения возможных вопросов связывается с Заказчиком. В случае, если Заказчик недоступен

или вопрос остается нерешенным, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать данный заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

3.3.8. В случае отказа от заказа (аннуляции), незамедлительно сообщить об этом Исполнителю по тел. +7(985)874-16-30 (с дальнейшим предоставлением письменного подтверждения на почту hotel@dropinn.ru). Аннуляция считается принятой с момента получения Исполнителем письменного подтверждения об аннуляции.

3.3.9. Соблюдать установленные Исполнителем Правила проживания, Правила общих комнат и правила противопожарной безопасности.

3.3.10. Принять к сведению и не возражать против факта использования в помещениях хостела (за исключением номеров (мест размещения) и санитарных узлов) систем видеонаблюдения.

3.3.11. В случае утраты или повреждения имущества хостела возместить ущерб в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ. Размер ущерба определяется в соответствии с действующим в хостеле прейскурантом стоимости имущества.

3.3.12. Не передавать посторонним лицам ключи от номера или локера.

3.3.13. В случае размещения групповой брони более чем на 5 человек, Заказчик обязан связаться с Исполнителем по тел. +7(985)874-16-30 либо по электронной почте hotel@dropinn.ru и согласовать данное бронирование.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Предоставить Заказчику необходимую информацию, инструкции для оформления заказа, бронирования, а также о способах оплаты Услуг. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую Исполнитель публикует на доступных ресурсах в Интернете и в обязательном порядке включает:

- I. Настоящий Договор (Правила);
- II. Сведения об Исполнителе и номере его контактного телефона;
- III. Цену номера (места в номере). Цена опубликована на официальном сайте Исполнителя по адресу <https://dropinn.ru>;
- IV. Перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере);
- V. Перечень и цену дополнительных услуг, оказываемых за отдельную плату;
- VI. Сведения о форме и порядке оплаты услуг;
- VII. Предельный срок проживания, если он установлен Исполнителем;
- VIII. Порядок проживания;
- IX. Сведения о работе размещенных в Drop Inn предприятий общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания и т.д.;
- X. Порядок размещения в Drop Inn с животными.

3.4.2. Обеспечить предоставление льгот при оказании услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами (Исполнителю предоставляется право самостоятельно определять порядок бронирования мест).

3.4.3. При оформлении проживания в Drop Inn выдать Заказчику квитанцию, талон (Далее «Ваучер») или иной документ, подтверждающий оплату Услуг на оказание услуг, который должен содержать:

- I. Наименование Исполнителя;
- II. Фамилию, имя, отчество потребителя;
- III. Сведения о предоставляемом номере (месте в номере);
- IV. Цену номера (места в номере);
- V. Другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

3.4.4. Обеспечить круглосуточное оформление Клиентов, прибывающих в Drop Inn и убывающих из

него.

3.4.5. Не позднее 3-х рабочих дней с момента получения заказа (бронирования), подтвердить возможность предоставления Заказчику Услуг с указанием их стоимости.

3.4.6. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях.

3.4.7. Принять оплату Услуг от Заказчика после надлежащего оформления заказа и успешного бронирования Услуг.

3.4.8. Сохранять забронированное Заказчиком место до 16:00 дня бронирования, если данное бронирование не гарантировано банковской картой или предоплатой.

3.4.9. В случае если бронирование Заказчиком Услуг произведено через системы бронирования, забронированное место сохраняется за Заказчиком до 23:59 даты дня заезда.

3.4.10. Сохранять забронированное Заказчиком место, гарантированное банковской картой, до 23:59 даты дня заезда.

3.4.11. В случае если Заказчиком была внесена предоплата, то Исполнитель сохраняет забронированное Заказчиком место в течение всего периода в соответствии с количеством предоплаченных им дней проживания.

3.4.12. В случае, если групповое бронирование было размещено некорректно (с нарушением пункта 3.3.13. настоящей Оферты), то Исполнитель обязан предпринять все возможные действия для связи с Заказчиком для подтверждения брони. Если Заказчик не выходит на связь с Исполнителем, исполнитель вправе отменить некорректную групповую бронь в одностороннем порядке не ранее чем за 7 календарных дней.

4. ПРАВИЛА ОТКАЗА ОТ ЗАКАЗА, ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКАЗА И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗАКАЗЧИКУ

4.1. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от заказа, в соответствии с условиями срока аннуляции заказа, указанными в настоящей Оферте. Для этого необходимо позвонить по телефону +7(985)874-16-30 или отправить соответствующее уведомление по электронной почте на адрес hotel@dropinn.ru и сообщить об аннуляции, назвать номер бронирования, даты проживания и фамилию Заказчика. Если Заказчик аннулировал заказ в соответствии с Правилами наступления штрафных санкций, то ему будет произведен возврат денежных средств в следующем порядке:

4.1.1 Аннуляция бронирования, с возвратом средств Заказчику, осуществляется в случае, если Заказчик предупредил об аннуляции бронирования за 3 (трое) суток до даты запланированного заезда.

4.1.2. Аннуляция бронирования менее чем за 3 (трое) суток до заезда или незаезд влечет начисление с Заказчика в пользу Исполнителя штрафных санкций в размере стоимости проживания за количество суток до предполагаемой даты заезда, указанных в бронировании, при условии, что была внесена предоплата.

4.1.3. В случае если Заказчик производит аннуляцию бронирования в день заезда, возврат денежных средств не производится, при условии, что была внесена предоплата.

4.2. При внесении изменений в заказ, касающихся существенных условий предоставления Услуг (изменение объекта размещения, даты начала или окончания предоставления Услуг и т.д.), данные изменения считаются новым заказом на бронирование Услуг, первичный заказ подлежит аннуляции.

4.3. Если Заказчик находился в Drop Inn менее предоплаченного срока проживания, оплата за неоказанные Услуги возвращается только в случае, если Заказчик предупредил об этом Исполнителя не позднее, чем за 3 (трое) суток до даты предполагаемого выезда, при этом штрафные санкции на Заказчика не накладываются. В случае если Заказчик находился в Drop Inn менее предоплаченного срока проживания и предупредил об этом Исполнителя менее чем за 3 (трое) суток до даты предполагаемого выезда Исполнитель вправе удержать с Заказчика штраф в размере стоимости проживания за количество суток до даты выезда в зависимости от категории номера/койко-места.

4.4. Для возврата денежных средств Заказчику необходимо заполнить «Заявление о возврате

денежных средств», и отправить его вместе с копией паспорта на электронный адрес hotel@dropinn.ru либо подать лично на стойке регистрации. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Заказчика, (с которого был осуществлен платеж) указанный в заявлении, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения «Заявления о возврате денежных средств» Исполнителем. Возврат денежных средств не может быть осуществлен на другое лицо.

4.5. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств Заказчику начинает исчисляться с момента получения Исполнителем Заявления на адрес электронной почты hotel@dropinn.ru и рассчитывается в рабочих днях. Если заявление поступило Исполнителю после 18.00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения Заявления считается следующий рабочий день.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Порядок проживания в Drop Inn устанавливается Исполнителем.

5.2. Время заселения: не ранее 14:00; время выселения: не позднее 12:00 местного времени. Период с 14.00 до 12.00 следующего дня считается гостиничными сутками.

5.3. Плата за проживание взимается в следующем порядке:

5.3.1. В случае, если проживание не было предоплачено при бронировании, плата взимается за весь период проживания в момент заселения Заказчика в Drop Inn.

5.3.2. В случае неоплаты Заказчиком проживания при заселении, Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении Услуг.

5.3.3. В случае продления проживания сверх забронированного и оплаченного периода, плата за последующее проживание должна быть внесена Заказчиком не позднее 12:00 по местному времени дня, предшествующего последнему оплаченному дню проживания, при возможности предоставления Исполнителем данной Услуги Заказчику.

5.3.4. В случае задержки выезда Заказчика из Drop Inn позднее срока, установленного в п. 5.2. настоящей Оферты, взимается плата за проживание за сутки в зависимости от категории номера/койко-места.

5.3.5. При проживании Заказчика менее суток, плата взимается за сутки независимо от времени заселения.

5.4. При расторжении Заказчиком Договора ранее запланированного и оплаченного срока проживания, плата за неоказанные Услуги возвращается Заказчику в порядке, предусмотренном статьей 4 настоящей Оферты, за вычетом стоимости проживания за период от 1 до 3 суток в зависимости от количества дней до даты выезда/незаезда.

5.5. Документы, необходимые для заселения:

5.5.1. Для граждан Российской Федерации (на выбор):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- общегражданский заграничный паспорт;
- удостоверение личности военнослужащего для офицеров Вооруженных Сил Российской Федерации;
- военный билет для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих службу по призыву или контакту;
- справка, сообщающая о том, что паспорт находится на восстановлении.

5.5.2. Для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;
- миграционная карта, заполняемая при въезде на территорию Российской Федерации;

- виза, действующая на территории РФ;

- оригинал отрывного квитка «Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания» с предыдущего места пребывания.

5.6. Основания для отказа в предоставлении Услуг и проживания в Drop Inn:

5.6.1. Непредоставление в полном объеме документов, перечисленных в п. 5.5. настоящей Оферты;

5.6.2. Неисполнение требований действующего законодательства РФ;

5.6.3. Несоблюдение Заказчиком любого из пунктов Правил проживания в Drop Inn.

5.7. Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении Услуг без объяснения причин. При этом предоплата за неоказанные Услуги возвращается Заказчику. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Заказчика, с которого был осуществлен платеж, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты отказа от предоставления проживания.

5.8. Исполнитель вправе выселить Заказчика из Drop Inn в случае нарушения Законодательства РФ, Правил проживания в Drop Inn, Правил общих комнат, условий настоящей Оферты или поступления обоснованных жалоб со стороны других Заказчиков, удержав оплату за текущие сутки, а также наложить на данного Заказчика штрафные санкции в соответствии с пунктом 5.9 настоящего договора Оферты. В этом случае выселяемый заказчик обязан освободить номер/койко-место незамедлительно, а сам Drop Inn - в течение одного часа.

5.9. На каждого Заказчика, нарушившего Законодательства РФ, Правила Проживания Drop Inn, Правила общих комнат или настоящего Договора Оферты преднамеренно или непреднамеренно, за каждое нарушение правил, независимо от того, был причинен ущерб вследствие этого нарушения или нет, Исполнитель вправе наложить штрафные санкции:

Штрафные санкции

Нарушение	При первичном нарушении	При повторном нарушении	При систематическом нарушении
Курение на территории	Штраф 1500 руб.	Выселение	
Распитие алкогольных напитков	Штраф 1500 руб.	Выселение	
Употребление наркотических веществ	Выселение		
Несоблюдение чистоты и порядка	Предупреждение	Штраф 500 руб.	Штраф 500 руб.
Неуважительное отношение к другим заказчикам или персоналу Drop Inn, оскорбления, брань	Предупреждение	Штраф 1000 руб.	
Нарушение тишины после 23.00 и до 10.00	Предупреждение	Штраф 500 руб.	Выселение
Причинение вреда имуществу хостела	Согласно рыночной стоимости		

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате

штрафа в случае отказа от оказания Услуг (включая не заезд).

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящей Оферты со стороны Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление Услуг Заказчику, в случае незаезда Заказчика в первый день забронированного периода проживания и, в результате этого, его последующую невозможность заселения.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания и оказываемых Услуг ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

6.5. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде г. Москвы по месту регистрации Исполнителя.

6.6. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений Оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Заказчик несёт ответственность за умышленную порчу имущества Drop Inn в соответствии с действующим Административным и Уголовным законодательством РФ.

6.8. В случае злостного или неоднократного несоблюдения Заказчиком положений настоящего Договора и Правил проживания в Drop Inn, а также Законодательства РФ Заказчик может быть выселен из Drop Inn, независимо от времени года и суток, без компенсации предоплаченного проживания.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

7.1.1 К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон. Террористические акты и иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора.

7.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

7.3. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

7.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из

сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТРОЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления заказа или бронирования Заказчиком и действует бессрочно.

8.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от Услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

8.3. Заказчик имеет право расторгнуть Договор, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

8.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ

9.1. Исполнитель гарантирует Заказчику конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования Услуг.

9.1.1. Заказчик (субъект персональных данных) исполнением положений, предусмотренных настоящей Оферты, дает свое безоговорочное согласие на предоставление его персональных данных Исполнителю и дает свое безоговорочное согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, в том числе совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, внесение их в базу данных Исполнителя с возможностью использования в информационных целях, а так же обработку и использование его персональных данных способом распространения таковых персональных данных с целью исполнения обязательств по настоящему договору публичной Оферты Исполнителем или иными третьими лицами за него. Срок, на который дается согласие Заемщика на обработку его персональных данных согласно настоящего пункта договора Оферты равен 5 (пяти) годам. Если до истечения данного срока Заказчик не ответит свое согласие, то оно считается продленным на аналогичный срок.

10. РЕКВИЗИТЫ Исполнителя

ООО «Лето»	
ОГРН	1187746003543
ИНН	7708330111
КПП	770801001
ОКПО	22987047
ОКАТО	45286565000
Банковские реквизиты	
АО "АЛЬФА-БАНК"	
Адрес Банка	107078, г. Москва, ул. Каланчевская, 27
ИНН	7728168971

ОГРН	1027700067328
БИК	044525593
К/с	30101810200000000593
Р/с	40702810502660002022
Юридический адрес	<i>129090, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 20, стр. 1, пом I</i>
Фактический адрес	<i>129090, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 20, стр. 1, пом I</i>
Телефон	+7 (985)874-16-30
E-mail	hotel@dropinn.ru
Генеральный Директор: Губарев Иван Григорьевич	